附件5

职称申报明白纸

一、系统登录

1.访问系统网址：打开浏览器，输入系统网址

（https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html）。

2.输入账号和密码：在登录页面，输入您的账号和密码。如果您没有账号，请点击‘个人注册’填写注册信息。

3.点击“登录”按钮：成功登录后，您将进入系统首页。

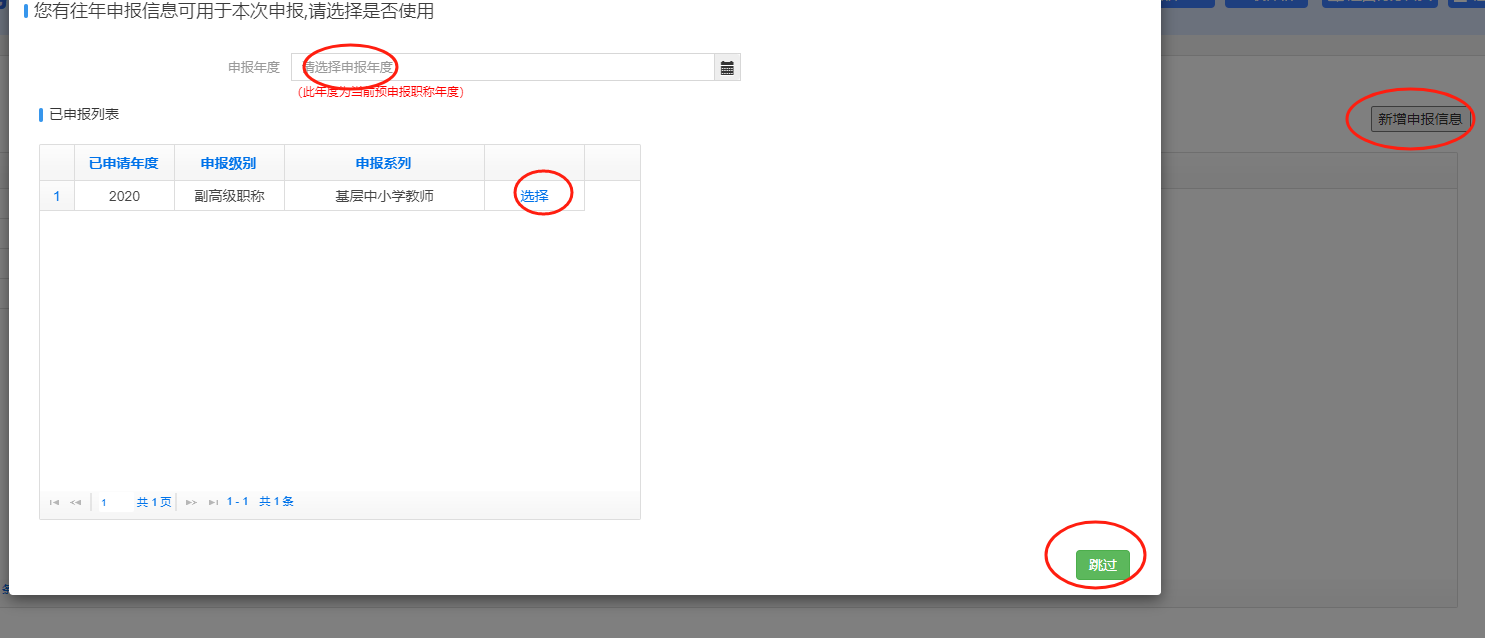


二、职称申报

1.进入个人信息页面：选择‘职称评审申报’。



2.新增申报信息：请选择是否采用往年申报信息，若是，请填写本次申报年度，并选择一条往年信息；若否，点击‘跳过’重新填写。



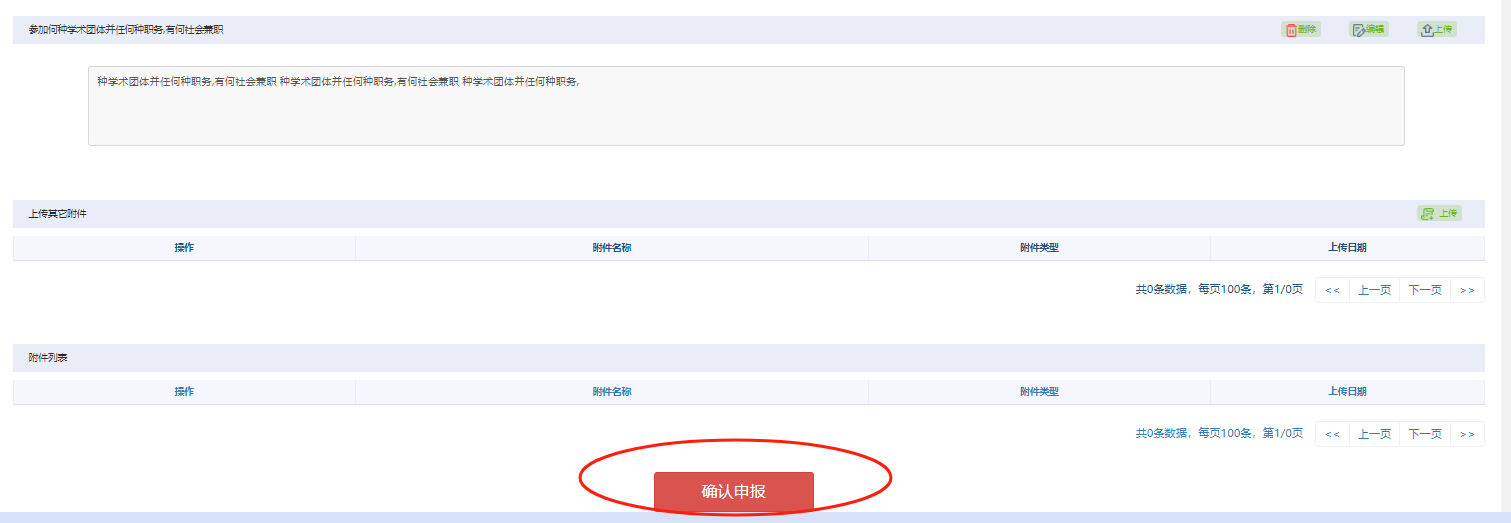
3.填写基本信息：请核对姓名、身份证号、联系方式等信息准确无误，并填写‘申报信息’。注意，同一年度‘职称申报’和‘考核认定’只能选择一项填写。完成后保存。



4.填写申报表单：根据系统提示，不同系列需要填写不同表单。按页面展示逐项填写职称申报表单，包括学历信息、工作经历、学术成果、荣誉奖励等内容。

5.上传申报材料：点击“上传材料”按钮，上传相关的证明文件，如发表论文、获奖证书、工作业绩报告等。

6.提交：确认所有信息和材料无误后，请点击页面最下方“提交”按钮。若无法提交，请仔细阅读系统提示进行信息完善。提交后将无法修改，请谨慎操作。



三、进度查询和修改

1.查看申报进度：在系统首页，‘职称评审申报进度’条目查看申报审核进度。



2.了解审核状态：在此页面查看申报材料的审核状态及审核意见。如审核不通过，可点击进入，按审核意见进行修改完善。注意仅能修改被退回条目，即右上角有‘新增’或有‘修改’操作信息。



四、常见问题

1.无法登录：请检查账号和密码是否正确。如忘记密码，可点击登录框下方“找回用户名/密码”，按照提示重置密码;或点击“山东省政务统一平台登录”跳转后以“统一平台”账号密码登陆，同时支持短信、电子社保卡、微信和支付宝扫码等多种登录方式。

2.上传文件失败：请检查文件格式和大小是否符合要求。系统一般支持PDF、JPG、PNG格式，单个文件大小不超过5MB，具体要求可查看每个附件上传弹出框提醒。

五、职称评审申报材料类别及数量

（一）需上报的纸质材料：

《山东省专业技术职称评审表》一式4份。

（二）需通过“山东省专业技术人员管理服务平台”上传的有关材料：

1. 反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的业务工作总结；

2. 淡化论文、奖项数量要求，推行代表作制度，填报的代表性成果（论文/著作、专利、获奖等）每个类别各不超过3件（标准条件另有规定的除外），总数不超过15件；

3. 学历（学位）证书（在系统内须提交学信网验证码）、专业技术职务资格证书、聘书（或聘任文件）；

4. “六公开监督卡”1份；

5. 破格申报人员须提供由所在单位出具的破格推荐报告（并经所在县市区人力资源社会保障部门或市直主管部门审核同意）。

具体材料按评委会通知及系统内填报要求为准。

六、联系方式

平台技术支持电话：0531-81919792。

各级人力资源社会保障部门专技处（科）电话：

泰安市专业技术人员管理处 0538-6991985

泰山区专业技术人员管理科 0538-6261819

岱岳区专业技术人员管理科 0538-8560059

新泰市专业技术人员管理科 0538-7222640

肥城市专业技术人员管理科 0538-3229725

宁阳县专业技术人员管理科 0538-5620362

东平县专业技术人员管理科 0538-2830078

泰安高新区人力资源部 0538-8938817

泰山景区人力资源部 0538-5369365

如在使用过程中遇到任何问题，请随时联系我们。