附件1

泰安市2024年专项职业能力考核项目目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 专项职业能力项目 | 类别 |
| 1 | 煎饼制作 | 食品制作类 |
| 2 | 排骨米饭制作 | 食品制作类 |
| 3 | 光棍鸡制作 | 食品制作类 |
| 4 | 黄焖鸡制作 | 食品制作类 |
| 5 | 水煎包制作 | 食品制作类 |
| 6 | 东平烧饼制作 | 食品制作类 |
| 7 | 东平粥制作 | 食品制作类 |
| 8 | 食品雕刻 | 食品制作类 |
| 9 | 蒙山人家多彩果蔬面食制作 | 食品制作类 |
| 10 | 利津水煎包制作 | 食品制作类 |
| 11 | 胶东花饽饽制作 | 食品制作类 |
| 12 | 把子肉制作 | 食品制作类 |
| 13 | 萝卜干腌制 | 食品制作类 |
| 14 | 无铅松花皮蛋制作 | 食品制作类 |
| 15 | 烧烤制作 | 食品制作类 |
| 16 | 鲜鱼丸制作 | 食品制作类 |
| 17 | 博山酥锅制作 | 食品制作类 |
| 18 | 剪纸 | 手工制作类 |
| 19 | 手工拉坯 | 手工制作类 |
| 20 | 陶瓷彩绘 | 手工制作类 |
| 21 | 陶瓷雕塑 | 手工制作类 |
| 22 | 鲁绣制作 | 手工制作类 |
| 23 | 拼布 | 手工制作类 |
| 24 | 假发制作 | 手工制作类 |
| 25 | 桃木雕刻 | 手工制作类 |
| 26 | 手工草编 | 手工制作类 |
| 27 | 毛刷制作 | 手工制作类 |
| 28 | 陶艺制作 | 手工制作类 |
| 29 | 蒲草编织 | 手工制作类 |
| 30 | 桃树栽培 | 种植类 |
| 31 | 梨树栽培 | 种植类 |
| 32 | 果树水肥一体化浇灌 | 种植类 |
| 33 | 马铃薯栽培 | 种植类 |
| 34 | 甜玉米栽培 | 种植类 |
| 35 | 猕猴桃树栽培 | 种植类 |
| 36 | 灵芝栽培 | 种植类 |
| 37 | 蔬菜瓜果农药残留检测 | 种植类 |
| 38 | 大棚建造 | 种植类 |
| 39 | 苹果树修剪 | 种植类 |
| 40 | 桃树修剪 | 种植类 |
| 41 | 菌类栽培 | 种植类 |
| 42 | 砭石理疗 | 其他类 |
| 43 | 农产品新媒体推广 | 其他类 |
| 44 | 香道技艺 | 其他类 |
| 45 | 传统拍打 | 其他类 |

附件2

专项职业能力考核机构备案申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本信息 | | | | | | | |
| 单位名称 | | （加盖单位公章） | | | | | |
| 地址 | |  | | | | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | | | | |
| 注册登记机构 | |  | | 机构性质 | | 企　　业□  行业协会□  高等院校□  技工院校□  民办职业培训机构□ | |
| 法定代表人 | |  | 注册资金 | | | |  |
| 联系人 | |  | 职　　务 | | | |  |
| 联系电话 | |  | 电子邮箱 | | | |  |
| 二、拟开展专项职业能力考核项目及考核规范情况 | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | | | | 有无考核规范 | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
| 三、组织优势、专业优势等情况 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 四、场地设备等情况 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 五、专职人员和考评人员等情况 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 六、诚信承诺 | | | | | | | |
| 本人承诺：1.申报材料真实有效，如有虚假，自愿退出申报。2.自愿把社会效益放在首位，不以人才评价为营利目的。3.自愿接受人力资源社会保障部门监管和公众监督。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法定代表人（签字）：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　单位名称（公章）： | | | | | | | |

注：１.本表可根据情况增页和附加证明材料。2.第三项中可包括培训考核评价经验，曾经参与国家职业技能标准、行业评价规范、教材、职业技能竞赛标准的编制情况等。3.第四项应另附权属证明材料。4.第五项中应提供社保材料或劳务合同或合作协议或颁发的聘书等材料复印件。

附件3

专项职业能力考核工作方案

（模板）

一、总体规划、工作计划

　　二、组织机构及职责

三、开展考核的项目、规范及题库资源

四、考核流程及考核工作规则

五、考核内容及方式

六、开展考核工作的各项保障

七、其他

（各考核机构可根据自身情况增加内容）

附件4

（专项名称）职业能力考核准备通知单

**试题1 （试题名称，**准备通知单、技能试题和评分记录表顺序一定要一致并对应。**）**

**一、材料准备**

1、以下所需材料由考核机构准备

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  | 1 | 按照考核人数准备 |
| 2 |  |  | 1 | 按照考核人数准备 |

2、备料图

（该处为材料图纸，要求图纸清晰，绘图和标注要符合国家标准）

**二、设备准备**

1、以下所需材料由考核机构准备

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  | 1个/人 | 按照考核人数准备 |
| 2 |  |  | 1台/10人 | 按照考核人数准备 |
| 3 |  |  | 1台/10人 | 按照考核人数准备 |

2、划线平台、钻床等配套要齐全，布局合理。

**三、工、量、刃具准备**

以下所需工、量、刃具由鉴定机构准备

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**四、考场准备**

1、工房面积要能同时容纳5人考核要求，照明良好，光线充足；

2、工位、工件要统一编号，考生抽号就岗，工位与工位之间应设挡板，避免相互影响；

3、考场应配备安全设施，电源安全可靠。

**五、考核时间与配分**

考核时间：分钟；

配分：100分，占操作技能成绩的30%。

**试题2（试题名称）（要求同试题1**）

附件5

（专项名称）职业能力考核试卷

考生姓名： 准考证号：

**试题1** （此处填写试题名称，要求是具体的操作项目，在准备通知单、操作技能试题和评分记录表中，试题顺序一定要对应）

**考核要求：**

1.本题分值：满分100分，占操作技能成绩的30%。（要求每题按照100分命制，列出在整个操作技能成绩中的比例进行折算。），实际配分30分。

2.考核时间：准备时间15分钟，正式操作时间60分钟。（根据国家《专项职业能力考核规范》规定的时间并结合操作试题的难以程度进行填写操作考核时间）

3.考核形式：现场实际操作

4.具体考核要求：（根据试题情况和需要注意的内容填写考核要求）

①

②

③

④

⑤

5.否定项说明：（用于填写扣分说明和违反操作程序或规定终止考试的说明以及要求）

（涉及图纸要求的，插入图纸，要求图纸清晰，绘图和标注要符合国家《专项职业能力考核规范》）

**试题2**

**试题3**

附件6

（专项名称）职业能力考核评分记录表

考生姓名： 准考证号：

**总成绩统计表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 试题名称 | 配分（权重） | 得分 | 备注 |
| 1 |  | 100（30%） |  |  |
| 2 |  | 100（30%） |  |  |
| 3 |  | 100（40%） |  |  |
| 合 计 | | （100） |  |  |

（要求：根据试题数量和试题考核难度进行配分，总分合计应给100分）

**试题1（满分30分）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号（考核内容） | 考核要点 | 配分 | 评分标准 | 扣分原因 | 得分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 说明：此列填写考核大项 | 此列填写大项中具体考核小项 | 针对考核小项进行分值配备 | 此处填写评分标准，对评分原则和得分、扣分情况进行明确，并对操作情况进行分等级进行处理。 |  |  |
| 合计 | | 35 |  | 得分 |  |

**试题2（满分30分）**

考评员签字： 考核日期：

附件7

各县市区、功能区技能人才评价管理部门联系方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 技能人才评价管理部门 | 联系电话 |
| 1 | 泰山区公共就业和人才人才服务中心技能人才评价管理服务科 | 0538-8220825 |
| 2 | 岱岳区公共就业和人才人才服务中心技能人才评价管理服务科 | 0538-8568602 |
| 3 | 新泰市公共就业和人才人才服务中心技能人才评价管理服务科 | 0538-7224429 |
| 4 | 肥城市公共就业和人才服务中心技能人才评价管理服务科 | 0538-3212061 |
| 5 | 宁阳县公共就业和人才人才服务中心技能人才评价管理服务科 | 0538-5625899 |
| 6 | 东平县人社局职业能力建设科 | 0538-2851398 |
| 7 | 泰安高新区人力资源部 | 0538-8938817 |
| 8 | 泰山景区人力资源部 | 0538-5369166 |